



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowe perspektywy przedszkolne w Bielsku-Białej”

Aktualizacja 26.08.2025 r.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027
dla priorytetu: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji
dla działania: FESL.06.01- Edukacja przedszkolna

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „**Nowe perspektywy przedszkolne w Bielsku-Białej**”, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Celem projektu „**Nowe perspektywy przedszkolne w Bielsku-Białej**” jest podniesienie jakości i oferty usług edukacji przedszkolnej poprzez wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia. Cel zostanie osiągnięty poprzez organizację zajęć wspierających ogólny rozwój psychofizyczny dzieci, wczesne diagnozowanie deficytów rozwojowych i potencjałów, zajęcia specjalistyczne, rozwijające kompetencje kluczowe, a także uzupełniające zajęcia kształtujące świadomość ekologiczną i postawy prozdrowotne i zajęcia dla rodziców/opiekunów z uwzględnieniem elementów infrastruktury doposażenia placówek oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli pracujących w placówkach do których skierowany jest projekt.
3. Termin realizacji projektu: 15 września 2023 r. – 31 października 2026
4. Projekt skierowany będzie do 275 dzieci, w tym 135 dziewczynek w wieku przedszkolnym, 105 przedstawicieli kadry przedszkoli z Bielska-Białej (w tym 102 kobiet) oraz 30 rodziców/opiekunów dzieci biorących udział w projekcie.
5. Wnioskodawcą jest Miasto Bielsko-Biała, Plac Ratuszowy 1.
6. Realizatorami Projektu są:
 - a. Przedszkole nr 31 w Bielsku-Białej,
 - b. Przedszkole nr 43 w Bielsku-Białej,
 - c. Przedszkole nr 49 w Bielsku-Białej,
 - d. Przedszkole nr 55 w Bielsku-Białej.



§ 2

DEFINICJE

Ilekcioć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „**Nowe perspektywy przedszkolne w Bielsku-Białej**” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 dla priorytetu: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji dla działania: FESL.06.01- Edukacja przedszkolna.
2. Realizatorze – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w § 1 ust. 6, pkt. a) - d).
3. Uczestniku – należy przez to rozumieć dziecko w wieku przedszkolnym lub nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie.
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Realizatorów projektu, § 1 ust. 6, pkt. a) - d); weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.
5. Przedszkolny koordynator projektu- należy rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Przedszkola odpowiedzialną za realizację projektu w danym przedszkolu.
6. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na który składają się:
 - a. dla przedszkolaków w przedszkolu 31
 1. zajęcia o charakterze terapeutycznym z elementami integracji sensorycznej.
 2. zajęcia o charakterze terapeutycznym z elementami pedagogiki Marii Montessori, pedagogiki przyrody i elementów edukacji outdoorowej.
 3. zajęcia rytmiczne z elementami tańca promujące zachowania prozdrowotne.
 - b. dla przedszkolaków w przedszkolu 43
 1. zajęcia z logorytmiki
 2. zajęcia z arteterapii
 3. zajęcia z SI
 4. zajęcia z kształtowania świadomości ekologicznej o charakterze terapeutycznym
 - c. dla przedszkolaków w przedszkolu 49
 1. zajęcia o charakterze terapeutycznym z elementami SI
 2. zajęcia o charakterze terapeutycznym, z zakresu terapii ręki
 - d. dla przedszkolaków w przedszkolu 55
 1. zajęcia kształtujące świadomość ekologiczną o charakterze terapeutycznym
 2. zajęcia wspierające rozwój manualny dziecka – terapia ręki dla każdego
 3. zajęcia arteterapeutyczne
 4. zajęcia LEGO TUS na podstawie założeń LEGO BasedTherapy.
 - e. dla nauczycieli objętych projektem: szkolenia i kursy zgodnie z założeniami zgodnie z potrzebami placówek



- f. dla rodziców w przedszkolu nr 43

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Realizatorowi projektu (Przedszkole) wymienionemu w § 1 ust. 4, pkt. b– d następujących dokumentów:
 - a. formularza zgłoszeniowego do Projektu, (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 1),
 - b. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem w załączniku nr 2),
 - c. zgody na publikowanie wizerunku (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 3).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata (nauczyciela). W przypadku Kandydata niepełnoletniego (przedszkolaka), dokumenty o których mowa w ust. 1 a – c muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego
3. Do dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. a – c Kandydat (przedszkolak) dołącza (jeśli go dotyczy: kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność), Dokumenty takie może również przedstawić przedszkole do którego przedszkolak uczęszcza.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzą Realizatorzy Projektu wymienieni w § 1 ust. 4 pkt. b) – d). Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, a także zgodnie z założeniami ilościowego udziału kobiet i mężczyzn w projekcie.
2. Realizatorzy projektu wskazani w ust. 1 informację o rekrutacji umieszczają na swoich stronach internetowych, w widocznych miejscach na terenie placówek oraz w mobiDzienniku.
3. Termin rekrutacji zostanie wyznaczony przez Wnioskodawcę projektu i podany do wiadomości na stronach internetowych realizatorów z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Dokumenty złożone niekompletne lub po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Realizatorów projektu, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
6. Kryteria rekrutacji:
 - a. Obligatoryjne: dzieci uczęszczające do przedszkoli objętych projektem. Spełnienie w/w kryteriów odbywa się na zasadzie 0-1.
 - b. Dodatkowe: Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, w tym ujęto:
 - dzieci niepełnosprawne (+ 5 pkt),
 - dzieci mające indywidualne potrzeby rozwojowe (+2 pkt)
 - mające trudności w osiągnięciu dojrzałości szkolnej (+2 pkt)
 - dzieci pochodzące z Ukrainy (+2pkt)



- c. W przypadku nauczycieli – zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb Przedszkola
 - zaświadczenie o zatrudnieniu u jednego z realizatorów (obligatoryjne)
 - doświadczenie i kompetencje kadry (+1-3 pkt)
 - d. W przypadku rodziców – będzie decydowała kolejność zgłoszeń
7. Komisje rekrutacyjne w celu wyłonienia uczestników projektu mogą ustanowić dodatkowe kryteria dostosowane do konkretnych form wsparcia realizowanych w danym przedszkolu.
 8. Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w poszczególnych przedszkolach w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
 9. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe, o których mowa w ust. 7, zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe.
 10. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
 11. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających z diagnozy przeprowadzonej przez przedszkole na potrzeby opracowania projektu.
 12. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Realizatorów projektu następuje najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.
 13. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia pierwszego etapu każdy z Uczestników podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4).
 14. Realizatorzy Projektu mogą przeprowadzić rekrutację uzupełniającą. Informacja o terminie rekrutacji uzupełniającej zostanie podana do wiadomości publicznej w sposób określony w ust. 2. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 5

ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA

1. Wsparcie dla uczestników (przedszkolaków) będzie się odbywało na terenie Realizatora, o którym mowa w § 1 ust. 4, pkt. b - d).
2. Obecność na zajęciach uczestników (przedszkolaków) będzie potwierdzana przez nauczycieli prowadzących zajęcia w dziennikach zajęć.
3. Wsparcie dla uczestników (nauczycieli) będzie się odbywało w wyznaczonych instytucjach szkoleniowych.
4. Nauczyciele będą potwierdzać obecność na zajęciach poprzez podpis na listach obecności.

§ 6

OBYWIAZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU



1. Uczestnik/-czka ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać usprawiedliwione telefonicznie lub pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych ucznia/uczenicy do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.

§7

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy/-czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/-czki projektu, a w przypadku nieletnich ich rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciele i specjaliści są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§8

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany przedszkola, przeprowadzką, itp. i wymaga złożenia przez uczestnika/-czkę projektu, a w przypadku nieletnich rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/-czki pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu przez Realizatora oświadczenia o rezygnacji uczestnik/-czka zostaje skreślony/-a z listy uczestników.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy uczestników projektu w przypadku bardzo niskiej frekwencji uczestnictwa w formach wsparcia (poniżej 60%) lub naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje przedszkolny koordynator projektu o czym poinformuje uczestnika/-czkę projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu (wersja a – Dziecko, wersja b – Nauczyciel)

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu (wersja a – Dziecko, wersja b – Nauczyciel)

Załącznik nr 3 Wzór zgody na publikowanie wizerunku

Załącznik nr 4 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie (wersja a – Dziecko, wersja b – Nauczyciel)

Załącznik nr 5 Wzór rezygnacji z Projektu